

**SWZ : „Wymiana (demontaż, dostawa, montaż) dźwigu osobowego hydraulicznego w budynku
Zakładu Lecznictwa AmbulATORYJNEGO w Chrzanowie.”
Znak sprawy: ZLA-ZP-752w/03/23**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zakład Lecznictwa AmbulATORYJNEGO w Chrzanowie sp. z o.o., ul. Sokoła 19, 32-500 Chrzanów
- 1.1. REGON: 276218481, NIP: 6282259231.
- 1.2. Godziny pracy: 7:00 do 14:35 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 1.3. fax +48 32-624-03-10; e-mail: zam.pub@zla-chrzanow.pl
2. Strona internetowa na której są wywieszone informacje odnoszące się do postępowania
- 2.1 <https://zla-chrzanow.pl/> [https:// zamowienia.gov.pl/pl/](https://zamowienia.gov.pl/pl/)

3. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 275 pkt. 1 w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” poniżej progów unijnych.
- 3.2 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

4. INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym z normą PN EN 8120.

ZAKRES PRAC ZWIĄZANYCH Z WYMIANĄ WINDY OSOBOWEJ

Po stronie Wykonawcy:

- ✓ Demontaż i utylizacja starego urządzenia
- ✓ Wymycie szybu od wewnątrz, konserwacja elementów konstrukcyjnych
- ✓ Malowanie podszybia (farba olejoodporna)
- ✓ Malowanie maszynowni
- ✓ Dostosowanie oświetlenia w szybie
- ✓ Dostawa kompletu materiału
- ✓ Montaż nowego urządzenia (w tym prace instalacyjne z zakresu instalacji elektrycznej i wentylacyjnej)
- ✓ Sprawdzenie linii zasilającej
- ✓ Wykonanie niezbędnych obróbek wokół drzwi
- ✓ Wykończenie progów drzwi przystankowych
- ✓ Uzgodnienie odstępowania nadszybia i innych elementów w imieniu Zamawiającego.
- ✓ Wystąpienie do UDT o akceptację dźwigu z czasowymi strefami bezpieczeństwa
- ✓ Badanie zgodności UDT
- ✓ Rejestracja dźwigu w UDT na podstawie upoważnienia Zamawiającego
- ✓ Dostawa i montaż chłodnicy olejowej w pomieszczeniu maszynowni
- ✓ Wykonanie wszystkich niezbędnych prac wynikających z potrzeb dostosowania szybu do obowiązujących przepisów i normy PN EN 8120

Po stronie Zamawiającego:

- ✓ Udostępnienie frontu robót
- ✓ Udostępnienie protokołów budowlanych szybu dźwigowego
- ✓ Wskazanie miejsca składowania materiału na terenie posesji
- ✓ Wskazanie miejsca poboru energii elektrycznej i wody
- ✓ Udostępnienie zamykanego pomieszczenia na elektronarzędzia i odzież roboczą.

OPIS DŹWIGU PO WYMIANIE

| | |
|-------------------|---------------------------------|
| Dźwigi D1 | osobowy, hydrauliczny pośredni |
| udźwig | 630 kg (8 osób) |
| ilość przystanków | 5 |
| ilość dojeżdż | 5 - rozmieszczone jednostronnie |

| | |
|-------------------------|---|
| prędkość | 0,6 m/s - regulowana w całym zakresie |
| wysokość podnoszenia | istniejąca |
| drzwi kabinowe | automatyczne teleskopowe 2AT, o wymiarach: 900 x 2000 mm wykonanie: ze stali nierdzewnej satyna, wyposażone w kurtynę świetlną |
| drzwi szybowe | automatyczne teleskopowe 2AT, o wymiarach: 900 x 2000 mm wykonanie: ze stali malowanej w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym |
| odporność EI | bez odporności ogniowej EI |
| wymiary kabiny | Minimum 1250 x 1250 x 2100 mm |
| | <p>➤ <u>wyposażenie kabiny</u>: przystosowana dla niepełnosprawnych</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ panel dyspozycji na ścianie bocznej na ze stali nierdzewnej satyna, usytuowany min. 50 cm od naroża kabiny, o wysokiej odporności na uszkodzenia) - wyposażony w: <ul style="list-style-type: none"> ○ elektroniczny cyfrowy wyświetlacz pięter i strzałki kierunku jazdy, ○ podświetlane wypukłe przyciski z grafiką Braille'a, montowane na wysokości 80-110 cm od posadzki, ○ świetlną i dźwiękową sygnalizację przeciążenia kabiny ○ blokadę kluczykową otwartych drzwi ▪ oświetlenie – umieszczone w suficie typu LED ▪ sufit – płaski ze stali nierdzewnej satyna lub w innym wykonaniu ▪ oświetlenie awaryjne akumulatorowe - min. 2 godz., ▪ poręcz – okrągła ze stali nierdzewnej ▪ lustro – na ścianie bocznej kabiny, nad poręczą, ▪ wentylator – cichobieżny uruchamiany automatycznie, ▪ listwy przypodłogowe - odboje ze stali nierdzewnej, ▪ VOX – system informacji głosowej w kabinie, ▪ podłoga – wykładzina antypoślizgowa <p>➤ <u>wykończenie kabiny</u>: ze stali nierdzewnej satyna, lub laminatu – do uzgodnienia z Zamawiającym</p> |
| kasety wezwań | ze stali nierdzewnej, piętrowskazywacze na każdym przystanku, wyposażone w piętrowskazywacze, oraz wypukłe przyciski z grafika Braille, montowane na wysokości 80-110 cm od posadzki, |
| napęd | hydrauliczny firmy BUCHER Szwajcaria, zabezpieczony termistorowo przed przegrzaniem uzwojeń i niepełnym zasilaniem, regulowany (płynna regulacja prędkości w całym jej zakresie) – lub równoważny. Wraz z chłodnicą olejową w pomieszczeniu maszynowni. |
| zjazd awaryjny | na niższy przystanek w przypadku braku zasilania |
| sterowanie | <p>Mikroprocesorowe, otwarte, niewymagające kodów, interfejsu, ani żadnych innych urządzeń do obsługi serwisowej ani do testów UDT. Z możliwością programowania funkcji eksploatacyjnych i funkcji specjalnych. Zjazd pożarowy z zasilania obiektu, dźwig zjeżdża na zaprogramowany przystanek ewakuacyjny (-1). (sygnał automatyczny lub z kluczyka).</p> <p>W przypadku zaniku zasilania dźwig zjeżdża na zaprogramowany przystanek poniżej miejsca zdarzenia.</p> <p>System komunikacji głosowej ze służbami ratowniczymi za pomocą modułu GSM – karta SIM użytkownika</p> <p>Okablowanie pod monitoring Zamawiającego.</p> |
| szyb min. wymiary wew.: | szer. 1900x1500 mm - istniejące |
| podszybie | 1100 mm – istniejące |
| nadszybie | 3400 mm – istniejące |
| maszynownia | W pomieszczeniu sąsiadującym z szybem, istniejące |
| wentylacja | grawitacyjna nawiewno – wywiewna szybu i mechaniczna maszynowni |

Gwarancja:

W okresie gwarancji: serwis i konserwacja. Czas reakcji serwisu w przypadku uwięzienia osób do 1 h, w przypadku usterki do 4 h w dni robocze. Szkolenie dla pracowników zamawiającego, wyznaczonych do uwalniania osób.

Uwaga!!!

Oferent na etapie przygotowania oferty cenowej musi dokonać wizji lokalnej i zapoznać się z istniejącą dokumentacją powykonawczą.

Ustalenie terminu odbycia wizji lokalnej pod nr tel. 603-999-008 P. Konrad Kellner w godzinach 7.00-14.00 w dni robocze.

- Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie wymaga wadium.
- Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

6. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY Z ART. 274 UST. 1 PZP i PROCEDURY Z ART. 275 PKT 2 PZP

6.1 Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 UST. 1 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie „Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”

6.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

7. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

7.1 CPV 42416100-6: Windy, 45313100-5: Instalowanie wind

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Do 6 m-cy od daty podpisania umowy

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

9.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

9.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku przedstawi: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9.2.1 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

-Wykonawca winien wykonać w ostatnich 3 latach co najmniej, 2 prace polegające na montażu dźwigu osobowego wraz z demontażem starego urządzenia. Wykonawca na potwierdzenie ww. warunku wypełni wykaz prac (załącznik nr 4 do SWZ) oraz dostarczy potwierdzenie, że zadania zostały zrealizowane należycie.

9.3 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

9.3.1 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

9.3.1.1 **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**

9.3.1.2 **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie

złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach 11,12. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

9.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

9.6 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.7 Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, w przypadku, gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

9.8 Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.9 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.10.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.10.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

10.1. Dokumenty wraz z ofertą:

10.1.1 Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,

10.1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ (proszę wypełnić pkt 3!!!! ewentualnie oświadczenie z pkt 4 dotyczące wykazanie rzetelności w sytuacji podleganiu wykluczeniu, ewentualnie oświadczenie z pkt 5, czyli oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu na które zasoby lub sytuację na które się wykonawca powołuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu).**

10.1.3 Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

11. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZ

11.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

11.2 2. Wykaz realizacji określony w punkcie 9.2.3.

12. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

12.1 Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego załącznik nr 5..

12.2 W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

12.4 W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

12.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

13 INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

13.1 Ocena szczegółowa szybu pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami w tym normą PN EN 8120, obejmująca m.in. punkty mocowań, ocenę stanu technicznego szybu w tym konstrukcji szybu, ocenę wentylacji szybu, zabezpieczeń p.poż. itd. Ocena w tym geometria szybu musi być wykonana przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia.

14 FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

14.1 Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy wyciągów z odpowiednich rejestrów), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

14.2 Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1 oraz 10.1.2, 10.1.3 i 10.1.4 oraz pozostałe oświadczenia wskazane w SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

14.3 Pozostałe dokumenty składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

14.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1 Ofertę należy przesłać przy użyciu platformy e-Zamówienia która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>,

15.2 Oferta musi być sporządzona według załączników nr 1 i oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

15.3 Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien** być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie

z dnia 5 września 2016r. „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej” (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

15.4 W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw. krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.

15.5 Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2020 r. poz. 332) podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

15.6 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

15.7 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15.8 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

15.9 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://zamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/archiwum/oferty-wnioski-i-prace-konkursowe/>. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.10 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

15.11 Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą. Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

15.12 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

15.13 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15.14 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

15.15 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

16 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem portalu e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej – e-mail : zam.pub@zla-chrzanow.pl

16.1 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto Wykonawcy na platformie e-Zamówienia. **W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, lub pytań do SWZ, wykonawca może skorzystać z narzędzia w postaci poczty e-mail. (adres: zam.pub@zla-chrzanow.pl.)** Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na tym dokumencie).

Osoba do kontaktu - Konrad Kellner telefon: 603-999-008 (w godz. 7.30-14.35)

17 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

17.1 Oferty można składać do dnia 14.04.2023 roku do godz. 09:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.04.2023 roku o godz. 09:30

17.2 Miejsce otwarcia ofert: siedziba Sekcji Zamówień Publicznych (pokój 63 budynek ul. Sokoła 19, 32-500 Chrzanów).

17.3 Otwarcia i oceny ofert dokona komisja powołana przez kierownika zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

17.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

18.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

18.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 26.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

19.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

19.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.

19.3 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 18.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

19.4 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: <https://zla-chrzanow.pl> oraz stronie prowadzonego postępowania na portalu e-zamówienia.

19.5 Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

19.6 O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: <https://zla-chrzanow.pl> oraz stronie prowadzonego postępowania na portalu e-zamówienia.

19.7 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

20.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia lub odrębnie dla każdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.

20.2 Cena zamówienia/pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

20.3 Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

20.4 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

20.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

20.7 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

20.8 Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).

20.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

20.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

20.11 Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

20.12 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

20.13 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.

20.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z

przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatków od towarów i usług (Dz.U. z2018r. poz.2174, późn. Zm.), który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

21. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

21.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i jego wag.

Cena brutto - waga 100% obliczona wg następującego wzoru: punkty ceny badanej oferty = (cena najniższa / cena badanej oferty) x 100 pkt

21.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

21.3 Najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu będzie miała oferta która zdobędzie najwięcej punktów z kryteriów określonych w 20.1. Każdy Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

21.4 W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

21.5 Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

21.6 O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wadium.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

23.1 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w wysokości 5% ceny ofertowej z VAT.

23.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na numer rachunku:

12 2490 0005 0000 4530 8688 1020 Alior Bank

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp :

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 22.2. lit. b)-e) SWZ, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

23.3 . Z zastrzeżeniem ust. 22.4. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 22.2. lit. b)-e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % ceny ofertowej, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

23.4 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji nie może przekroczyć 30% wysokości zabezpieczenia

23.5 Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 21.3. lit. b)-e) SIWZ musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

23.6 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach :

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

24.1 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej w zakładce link: <https://zla-chrzanow.pl>

24.2 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

24.4 Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (2 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

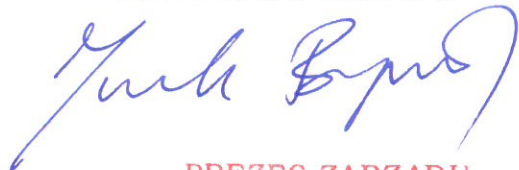
24.5 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 4 do SWZ.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA - Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.września.2019 (Dz. U. 2021 poz. 1129), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

26. ZAŁĄCZNIK DO NINIJSZEGO SWZ STANOWIĄ:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ - formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ - projekt umowy
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ- wykaz robót
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zatwierdził dnia 29.03.2023r.



PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY
lek. med. Jacek Bojdo

